

Earned Sick and Safe Leave

Licencia por enfermedad y ausencia justificada con goce de salario

Notice of Employee Rights Effective July 1, 2023

The Earned Sick and Safe Leave (ESSL) Ordinance requires employers with five or more employees to provide PAID sick and safe leave to employees working in Bloomington.

YOU HAVE A RIGHT TO SICK AND SAFE LEAVE THAT YOU CAN USE FOR THE CARE, TREATMENT OR SAFETY OF YOU OR A FAMILY MEMBER.

Aviso de los derechos del empleado
Vigente a partir del 1 de julio de 2023

La ordenanza relativa a la Licencia por enfermedad y ausencia justificada con goce de salario (ESSL, por sus siglas en inglés) exige que los empleadores otorguen una licencia por enfermedad CON GOCE DE SALARIO a los empleados que trabajan en Bloomington.

USTED TIENE DERECHO A RECIBIR UNA LICENCIA POR ENFERMEDAD Y AUSENCIA JUSTIFICADA QUE PUEDE USAR PARA LA ATENCIÓN, EL TRATAMIENTO O EL CUIDADO DE UN FAMILIAR O EL SUYO PROPIO.



Who Qualifies?
Employees working in Bloomington for 80+ hours in a year. Employees can be full-time, part-time, temporary, or seasonal.

¿QUIÉN ESTÁ HABILITADO?
Los empleados que trabajan en Bloomington durante más de 80 horas al año. Los empleados pueden ser a tiempo completo, medio tiempo, temporales o estacionales.

How is it paid?
If an employer has five or more employees, ESSL must be paid on the same schedule and at the same rate as regular wages.

¿CÓMO SE ABONA?
La ESSL se debe abonar con el mismo cronograma y en la misma proporción que los salarios regulares.

How do I earn leave time?
ONE hour of ESSL for every 30 hours worked.
Employees can earn up to 48 hours/year.
Unused ESSL carries over to the next year.

¿CÓMO ACUMULO TIEMPO DE LICENCIA?
UNA hora de ESSL por cada 30 horas trabajadas.
Los empleados pueden acumular hasta 48 horas al año.
La ESSL que no se use se traslada al año siguiente.

Check your pay stub
Employers must list the amount of earned sick and safe leave on your pay check stub.

REVISE SU RECIBO DE PAGO
Los empleadores deben mencionar el monto de la licencia por enfermedad y ausencia justificada en su cheque de pago.

When and how can leave be used?

Employees can use leave time (a) for medical, physical, mental or health needs, (b) for school or workplace closures, and (c) when they or a family member is a victim of domestic violence, sexual assault, or stalking.

Retaliation against an employee trying to use ESSL is prohibited. An employee can file a complaint against an employer who retaliates against the employee or fails to provide ESSL.

If you believe your right to ESSL has been violated, you can file a complaint at:

Email: ESSL@bloomingtonmn.gov

• Website: blm.mn/essl

• Call: 952-563-8753

Mail/In-person: City of Bloomington, Legal Department, Compliance Division,

1800 W. Old Shakopee Road, Bloomington, MN 55431

¿Cuándo y cómo se puede usar la licencia?

Los empleados pueden usar el tiempo de licencia (a) para necesidades médicas, físicas, mentales o de salud, (b) en caso de cierre de escuelas o lugares de trabajo, y (c) cuando ellos o un miembro de la familia sean víctimas de violencia doméstica, agresión sexual o acoso.

Las represalias contra un empleado que intente hacer uso de la ESSL están prohibidas. Un empleado puede presentar un reclamo contra un empleador que toma represalias contra el empleado o no le otorga la ESSL.

Si considera que se ha vulnerado su derecho a la ESSL, puede presentar una queja a:

Correo electrónico: ESSL@bloomingtonmn.gov

• Sitio web: blm.mn/essl

• Llame al 952-563-8753

Correo/En persona: Ciudad de Bloomington, Departamento Legal, División de Cumplimiento,

1800 W. Old Shakopee Road, Bloomington, MN 55431



For more information scan the QR below



Para obtener más información, escanee el QR a continuación.

Posting required by law in a location where employees can easily see this notice.
La ley exige que la publicación se encuentre en un lugar en el que los empleados puedan ver fácilmente este aviso.