

MINNEAPOLIS CITY LABOR LAW POSTER

CITY OF MINNEAPOLIS NOTICE TO EMPLOYEES

Minneapolis Labor and Employment Rights

Wage Theft Prevention

All employees have a legal right to receive:

- Timely and full payment of all earnings.
- Written notice (at start of employment) of certain terms, such as pay rate(s) and pay schedule.
- Earning statements (e.g. paystubs) documenting payments and sick and safe time hours.

Minimum Wage Scheduled Increases

	100 or Fewer Employees	More than 100 Employees
	Small Business	Large Business
July 1, 2019	\$11.00	\$12.25
July 1, 2020	\$11.75	\$13.25
July 1, 2021	\$12.50	\$14.25
July 1, 2022	\$13.50	\$15.00*
July 1, 2023	\$14.50	
July 1, 2024	Equal to Large Business*	

*Increases to account for inflation, every subsequent January 1st.

Sick and Safe Time (access to certain time off work)

- Employers **must pay** for use at employee's base rate (except if they employ fewer than six employees).
- A minimum of one hour accrues for every 30 hours worked, capped at 48 per year and 80 overall.
- Hours begin accruing on first day of work and may be used 90 calendar days later (or earlier if employer allows.) Part-time workers are included.



Sick Time

Medical or mental health condition, illness or injury



Safe Time

To address domestic abuse, sexual assault or stalking



Sick or Safe

Care for ill family member or during emergency closure of their school or place of care



Working. Thriving. Together.

Help make Minneapolis a healthier, more secure, and more productive community.

Report Violations

- Call 311.
- File a report online at minneapolismn.gov/laborenforcement
- File a report in person at City Hall, room 239, 350 S. Fifth St.

Retaliation Prohibited

Interference with the exercise of any right protected under the minimum wage, sick and safe time or wage theft prevention ordinances is punishable by fine(s) up to \$3,000 per employee.



THIS POSTER MUST BE DISPLAYED WHERE EMPLOYEES CAN EASILY READ IT

(This poster may be printed on 8 1/2" x 11" letter size paper. Download it at minimumwage.minneapolismn.gov or sicktimeinfo.minneapolismn.gov.) More questions? We're here to help: sicktimeinfo@minneapolismn.gov, minimumwage.minneapolismn.gov or call 311.

For reasonable accommodations or alternative formats please contact the Minneapolis Civil Rights Department at 612-673-3012. People who are deaf or hard of hearing can use a relay service to call 311 at 612-673-3000. TTY users can call 612-673-2157 or 612-673-2626. **Para asistencia 612-673-2700, Yog xav tau kev pab, hu 612-673-2800, Hadii aad Caawimaad u baahantahay 612-673-3500.**

CIUDAD DE MINNEAPOLIS AVISO PARA LOS EMPLEADOS

Derechos Laborales de los Empleados

Prevención del robo de salarios

Todo ser empleado por ley tiene derecho a recibir:

- El pago de su salario completo y puntual.
- Un formulario por escrito indicando la fecha de inicio del trabajo y ciertos términos como el salario y los días de pago.
- Constancia de los salarios ganados (por ejemplo: talones de cheque) en los que constan los pagos y las horas acumuladas por enfermedad y seguridad.

Aumentos programados del salario mínimo

	100 empleados o menos	Más de 100 empleados
	Pequeñas empresas	Grandes empresas
1.º de julio de 2019	\$11.00	\$12.25
1.º de julio de 2020	\$11.75	\$13.25
1.º de julio de 2021	\$12.50	\$14.25
1.º de julio de 2022	\$13.50	\$15.00*
1.º de julio de 2023	\$14.50	
1.º de julio de 2024	Igual que para grandes empresas*	

*Aumenta para contemplar la inflación cada 1.º de enero.

Días libres por enfermedad y seguridad (acceso a cierto tiempo libre con goce de sueldo).

- Los empleadores **deben pagar** el salario regular por ese tiempo libre (excepto si la empresa tiene menos de seis (6) empleados).
- Cada 30 horas trabajadas se acumula una hora libre, hasta un máximo de 48 horas por año (y posiblemente un total máximo de 80 horas).
- Las horas libres comienzan a acumular desde el primer día de trabajo. Las horas libres se pueden *usar* 90 días después del primer día de trabajo (o antes si el empleador lo permite). Los trabajadores a medio tiempo son incluidos.



Días libres por enfermedad

Por asuntos de salud física o mental, enfermedad o lesiones



Días libres por seguridad

Abuso doméstico, agresión sexual o acoso



Cuidado de un familiar por enfermedad o por seguridad

Cuidado de un pariente o durante el cierre por emergencia de la escuela o lugar de cuidado



Trabajando. Prosperando. Juntos.

Ayude a hacer que Minneapolis sea una comunidad más sana, segura y productiva.

Reporte el incumplimiento de esta ordenanza así:

- Llamando 311
- Por internet: minneapolismn.gov/laborenforcement
- Personalmente en la Municipalidad (City Hall), cuarto 239, 350 South Fifth Street

Las represalias son prohibidas

Interferir de cualquier manera con los derechos protegidos por la ordenanza del salario mínimo, los días libres por enfermedad, así como la ordenanza contra el robo de salarios, tiene como consecuencia una multa de hasta \$3,000.00 (tres mil dólares) por empleado interferido.



ESTE AFICHE DEBE ESTAR PUESTO EN UN LUGAR DONDE LOS EMPLEADOS PUEDAN LEERLO FÁCILMENTE.

(Este afiche se puede imprimir en papel tamaño carta de 8 1/2" x 11". Puedo bajarlo del sitio minimumwage.minneapolismn.gov o en el sitio: sicktimeinfo.minneapolismn.gov.) Si tiene más preguntas podemos ayudarle: en el sitio: minneapolismn.gov/laborenforcement o por medio del número de teléfono 311.

Para acomodación razonable o para formatos alternativos, comuníquese con la línea del Departamento de Derechos Civiles al 612-673-3012. Las personas que padecen de sordera o con problemas auditivos pueden usar el servicio de relevo llamando al 311 al 612-673-3000. Los usuarios de los aparatos de telecomunicación para sordos (conocido por sus siglas en inglés como TTY) puedan llamar al 612-673-2157 o al 612-673-2626. **Para ayuda llame al 612-673-2700** (se habla español.)